



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 198 del 17-10-2024

Registro generale n. 622

Oggetto: *CANONI ANNUALITA' 2022-2023-2024 DOVUTI PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DI IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE - APPROVAZIONE PIANO DI RIENTRO SUL DEBITO RICHIESTO DALL ASSOCIAZIONE SPORTIVA GESTORE .TERMINI E CONDIZIONI PER L'ACCETTAZIONE DELL'ADEMPIMENTO TARDIVO.*

IL SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale Sett. III n. 274 del 29/10/2010 si procedeva all'affidamento in concessione del [REDACTED] con sottoscrizione in data 12/5/2010 della convenzione rif. Rep. N. 5607 per anni 10 successivamente rinnovabile per ulteriori anni 10 almeno 6 mesi prima della scadenza;
- che successivamente, con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 20.01.2015, è stato integrato l'Art. 3 della predetta convenzione con il seguente comma: *“Il rinnovo potrà essere anticipato in qualsiasi momento per motivate ragioni, fermo restando la durata massima del contratto di concessione di anni 20 adeguando la convenzione mediante la stipula di appendice con la predetta disposizione;*
- che con Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 251 del 27/5/2015 si determinava l'adeguamento dell'Art. 3 della convenzione e si approvava l'appendice al suddetto Art. 3 come segue: *“La convenzione Rep n. 5607 del 12/5/20210 è prorogata fino al 12/05/2030, come da Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 20.01.2015”;*
- che con Delibera di Consiglio n. 46 del 15/7/2021, a seguito di proposta da parte del concessionario di realizzazione di lavori specifici, si stabiliva l'adeguamento del canone concessorio che, a partire dal 2022 e fino alla scadenza della convenzione in essere, sarebbe stato pari ad € 2.500,00 annui, a fronte dei lavori da eseguire;
- che con nota pervenuta al Protocollo dell'Ente al num. 16363 del 12/4/2024 da parte [REDACTED], in seguito a scambio di corrispondenza, quale chiarimenti in merito alla predetta convenzione, intervenute tra l'Ente e l'Associazione, il rappresentante legale dell'Associazione dichiara di non aver eseguito i lavori di cui sopra e, pertanto, chiede che il canone da pagare sia pari a € 2.000,00 anziché 2.500,00, come inizialmente previsto nella convenzione;
- che in data 12/9/2024 è pervenuta al Protocollo dell'Ente al numero 40619, da parte del concessionario la richiesta di rateizzazione relativa ai canoni da corrispondere al Comune come da convenzione sottoscritta con riferimento Rep.n. 5607 allegata alla Determina Dirigenziale Sett. III n. 274 del 29/04/2010 integrata da Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 20.01.2015, per gli anni 2022-2023-2024;

Accertato :

- che il canone annuo da corrispondere per gli anni 2022-2023-2024 è pari a € 2.000,00 annui;
- che la Società sportiva/ Associazione i cui estremi identificativi sono riportati nell'allegato A) al presente atto, allegato sottratto alla pubblicazione per motivi di privacy, ha chiesto di poter rateizzare gli importi a debito;

Visto il Regolamento Generale delle Entrate approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del

26/03/2019 e come sancito nell'Art.23 –Rateizzazione dei crediti arretrati che prevede la possibilità di rateizzare il debito pregresso dovuto, per il quale non risulta avviata l'escussione coattiva, attraverso la presentazione da parte dell'interessato di apposita istanza ;

Considerato che al fine di determinare l'esatto canone dovuto è stato peraltro necessario ricostruire il quadro complessivo della concessione in essere, che solo nel 2024 è risultato definito in ragione del fatto che la convenzione non è stata aggiornata *ratione temporis* agli ultimi atti deliberativi consiliari;

Richiamate

- la Determina Dirigenziale Sett. III n. 274 del 29/10/2010;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 20.01.2015;
- la Delibera di Consiglio n. 46 del 15/7/2021;
- la *deliberazione di Consiglio Comunale n. 121 del 30/12/2017 con oggetto : “Impianti sportivi comunali – Approvazione regolamento”*;

Esaminata la validità della richiesta ricevuta;

Ritenuto

- in ragione della congiuntura economica generale negativa e del valore socio/educativo/aggregativo dello sport che le associazioni/società assicurano alle famiglie, di concedere la rateizzazione richiesta e quindi l'adempimento tardivo della specifica obbligazione di pagamento del canone;
- che l'accettazione dell'adempimento tardivo è limitata ai canoni 2022,2023,2024 e pertanto dal 2025 l'adempimento dovrà essere assicurato nei termini convenzionalmente pattuiti pena la risoluzione della convenzione per inadempimento;
-

Ritenuto altresì non gravoso per l'Ente accordare una rateizzazione per favorire la regolarizzazione della posizione debitoria del contraente e quindi accettare l'adempimento tardivo;

Ritenuto quindi di poter accogliere la richiesta pervenuta per un ammontare totale da rateizzare di € 7.320,00 di quota capitale;

Visto che su ogni somma dovuta e richiesta sono stati calcolati gli interessi legali in base alle scadenze delle rate, e che la somma complessiva da riscuotere è pari a € 7.741,32, come da distinta di cui all'allegato A);

Atteso che i dati identificativi delle Associazioni/Persone non verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” a norma dell'articolo 26, comma 4 del Decreto Legislativo n. 33/2013, in quanto dati sensibili ;

Ritenuto di dichiarare, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, l'assenza di conflitti;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale per analogia assimilabili al processo identificato come P19, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, Area G "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni", sono classificati nell'allegato B della sezione del PIAO relativa al PTPC 20202/2024 a rischio Basso e dato atto che per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure di prevenzione del rischio specifiche;
- con riferimento alle misure generali di prevenzione del rischio che non puntano al processo ma alla condotta del dipendente è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di concedere, per i motivi di cui in premessa, all'associazione di cui all'allegato A la rateizzazione della somma dovuta relativa al pagamento dei canoni convenzionali pregressi per le annualità 2022-2023-2024, salvo revisione delle posizioni debitorie;
- 3) **che** dare atto che l'accettazione dell'adempimento tardivo è limitata ai canoni 2022,2023,2024 e pertanto dal 2025 l'adempimento dovrà essere assicurato nei termini convenzionalmente

pattuiti pena la risoluzione della convenzione per inadempimento;

- 4) di dare atto che per la rateizzazione è stato approvato un piano di rientro sul debito nel limite di 18 mesi come previsto dal regolamento sulle entrate dell'ente;
- 5) di dare atto che l'importo complessivamente rateizzato ammonta ad € 7.320,00 di quota capitale e che la rateizzazione dell'importo da ciascuno dovuto, come da scadenze richieste dall'Associazione sportiva o rideterminate dall'Ufficio, comprensivo di interessi ammonta ad un totale di € 7.741,32 a valere cap. 390 **"PROVENTI PER L'USO DI BENI E ATTREZZATURE COMUNALI "**- codice 3.01.03.02.003;
- 6) di trasmettere la presente al servizio contabilità e bilancio per gli accertamenti di competenza;
- 7) di precisare che l'omesso pagamento di una sola rata comporta la decadenza dal beneficio della rateizzazione, e inadempimento contrattuale che legittima l'amministrazione ad attivare la risoluzione della convenzione di concessione e gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale;
- 8) di incaricare dell'azione di controllo sui pagamenti l'istruttore Roberta Lamolinara responsabile del procedimento;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e il presente atto sarà pubblicato nella sottosezione di 1^ livelli provvedimenti, sezione di 2^ livello provvedimenti dei dirigenti amministrativi.
- 12) **di incaricare** la dipendente Dr.ssa Roberta Lamolinara di comunicare la presente agli interessati rendendo loro noto il piano di rientro sul debito approvato e le condizioni di rateizzazione di cui al precedente punti due e tre, acquisendo sulla presente la firma per accettazione di controparte.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Raffaella D'Egidio